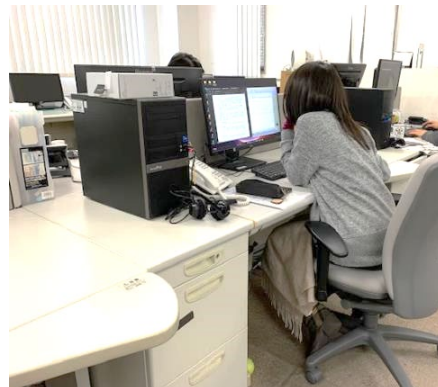


## 技術職社員の1日の仕事の流れ(ある1日の例)

～ 株式会社 地層科学研究所/技術職(入社3年目・モデルケース) ～

### 1. はじめに

この資料は、当社で働く技術職社員の「ある 1 日の仕事の流れ」をイメージしていただくためのモデルケースです。  
実際の業務内容や1日の流れは、担当業務やプロジェクトの状況によって異なりますが、内勤中心の技術職の働き方の一例としてご覧ください。



### 2. モデル社員プロフィール

- 職種:技術職(解析担当)
- 入社:3 年目
- 主な業務:データ整理・数値解析、報告資料作成、社内外打合せ対応(主に Web)

### 3. ある 1 日のスケジュール例(9:00 始業)

| 時刻    | 内容              |
|-------|-----------------|
| 9:00  | 出社・メール/スケジュール確認 |
| 9:30  | 解析作業・データ整理      |
| 11:00 | 社内打合せ(Web 会議)   |
| 12:00 | 昼休憩             |
| 13:00 | 解析作業・結果整理       |
| 15:00 | 資料作成・先輩や上長への相談  |
| 16:30 | 進捗整理・翌日の準備      |
| 17:00 | 退社              |

※補足

- 技術職の多くは、解析作業や資料作成など、内勤でのデスクワークが中心です。
- 社内外の打合せは、Web(オンライン)が中心です。外出することは多くありません。
- 1つの業務に数週間～数か月かかることもあり、複数の業務を並行して進めるのが一般的です。
- 分からない点は、先輩社員や上長に相談しながら仕事を進めています。
- 日によって、打合せが多い日もあれば、解析作業に集中する日もあります。



オンライン打合せ中心  
社内外の打合せはWeb  
が中心です

メール・連絡事項の  
確認も大事な仕事  
1日の始まりや区切り  
のタイミングでメール  
や連絡事項の確認を行  
います



デスクワーク中心  
技術者の多くは解  
析作業や資料作成  
など、内勤でのデ  
スクワークが中心

昼休憩はご自由に  
外出したり、デスクで  
ゆっくりしたり、思い  
思いに過ごします



先輩や上長に相談  
しながら進めます  
分からないことは  
すぐに相談できる  
環境です



上長と打合せ

#### 4. この働き方の特徴(まとめ)

当社の技術職は、内勤を中心に、解析作業や地質モデル作成、資料作成を進める仕事が多いのが特徴です。打ち合わせは、Web 会議が中心で、必要に応じて外出や対面での打ち合わせを行うこともあります。

若手のうちは、先輩社員のサポートを受けながら業務を進め、少しずつ担当できる範囲を広げていきます。若手と中堅で大きく働き方が変わるわけではなく、経験に応じて業務の難易度や責任の範囲が広がっていくイメージです。

#### 5. 注意

- 本資料は一例です。実際の業務内容や 1 日の流れは、担当業務やプロジェクトの状況によって異なります。
- 本資料は Web 閲覧用です